

## “Zusammen mit unseren Kunden die Zukunft gestalten”

Die Högg AG ist ein europaweit tätiger, spezialisierter Anbieter von anspruchsvoller mechanischer Fertigung, inklusive Engineering und Systemverantwortung. Für unsere Kunden planen und fertigen wir Prototypen, Einzel- und Serieteile sowie komplette Systemkomponenten. Wir beschäftigen rund 100 Mitarbeitende.



Für den Bereich Auftragsmanagement suchen wir Sie als:

## **Sachbearbeiter/-in Auftragsmanagement (80 - 100%)**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Erfassen und Bearbeiten von Kundenbestellungen, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Bearbeiten von Rahmenaufträgen
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Pflegen der Stammdaten in unserem ERP-System
- Erfassen der Bestellungen bei Auftragsvergabe von Fremdarbeiten
- Überwachen der Ausfuhrbestätigungen für die Exporte
- Ablage und Archivierung
- Sonderaufgaben wie z.B. Mailings

### **Ihr Profil**

- Eine kaufmännische Grundausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Programmen und ERP-Systemen
- Erfahrung aus dem industriellen Umfeld

### **Ihre Perspektiven**

- Arbeiten an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz in attraktiver Umgebung
- Unkomplizierte Zusammenarbeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Familiäre Arbeitsatmosphäre und ein aufgestelltes Team, das sich auf Sie freut

Sind Sie die kundenorientierte und dynamische Persönlichkeit, welche unser Team bereichert? Unsere Personalleiterin Frau Yvonne Weber freut sich auf Ihre elektronische Bewerbung: [yvonne.weber@hoegg.ch](mailto:yvonne.weber@hoegg.ch)

Högg AG · Austrasse 25 · 9630 Wattwil · [www.hoegg.ch](http://www.hoegg.ch) · Telefon 071 987 69 75